

Số: 778/KH-TCKH

Hà Đông, ngày 05 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị thuộc quận năm 2023.

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị quyết số 01/2018/NQ-HĐND ngày 05/7/2018 của HĐND thành phố Hà Nội; Nghị quyết số 12/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 01/2018/NQ-HĐND ngày 05/7/2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hà Nội quy định về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Đề án Quản lý, sử dụng và khai thác hiệu quả tài sản công của Thành phố Hà Nội giai đoạn 2023-2025, định hướng giai đoạn 2026-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 17/01/2023 của UBND quận Hà Đông về Quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn quận Hà Đông năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 3856/UBND-TCKH ngày 27/5/2023 của UBND quận Hà Đông về việc thành lập Tổ Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị thuộc quận năm 2023;

Phòng Tài chính - Kế hoạch xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị thuộc quận năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích:

- Thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật trong việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các phòng, ban, ngành, hội, đoàn thể, các trường học, đơn vị cơ quan và UBND các Phường thuộc quận (sau đây gọi tắt là các đơn vị).

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm, hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công của các đơn vị. Tăng cường việc khai thác, huy động nguồn lực từ tài sản công; tránh thất thoát, lãng phí nhất là đối với các tài sản là đất đai, trụ sở làm việc.

- Đảm bảo quản lý chặt chẽ tài sản công, sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, tiết kiệm, hiệu quả, chống lãng phí, tuân thủ các quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Nắm bắt toàn diện về công tác quản lý, sử dụng tài sản công, kịp thời phát hiện các trường hợp vi phạm quy định của Nhà nước và pháp luật trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

- Đánh giá những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; những quy định của Thành phố, Quận về công tác quản lý, sử dụng tài sản công để kịp thời kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

- Báo cáo kết quả kiểm tra với UBND quận, tham mưu đề xuất, kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm (nếu có) nhằm thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn.

II. NỘI DUNG.

1. Nội dung kiểm tra:

- Xem xét, đánh giá kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế trong công tác quản lý sử dụng tài sản công bao gồm:

+ Nhà, đất là Trụ sở các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội thuộc quận,

+ Các nhà văn hóa, nhà sinh hoạt cộng đồng, Trung tâm thể dục thể thao, sân thể thao, bể bơi....

+ Các tài sản phục vụ công tác chuyên môn: máy móc, thiết bị, tài sản chuyên dùng....

+ Các tài sản công khác.

- Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, xác định nguyên nhân, trách nhiệm để có đề xuất, kiến nghị với UBND quận nhằm thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn.

2. Phạm vi kiểm tra

Việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội giai đoạn từ 2020 đến nay.

3. Đối tượng kiểm tra

Các phòng chuyên môn; Các đơn vị sự nghiệp công lập; UBND các phường; Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập.

4. Hình thức kiểm tra

Kiểm tra qua báo cáo kết hợp với kiểm tra trực tiếp tại một số đơn vị.

5. Thành phần tham gia kiểm tra

- Theo Quyết định số 3856/UBND-TCKH ngày 27/5/2023 của UBND quận Hà Đông về việc thành lập Tổ Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị bao gồm: Lãnh đạo, chuyên viên các phòng Tài chính - Kế hoạch; Tài nguyên và Môi trường; Quản lý đô thị; Văn hóa Thông tin; Giáo dục và Đào tạo.

6. Thời gian thực hiện

- Tổ Kiểm tra xây dựng Đề cương báo cáo gửi các cơ quan, đơn vị (Báo cáo của các cơ quan, đơn vị gửi về UBND quận qua Phòng Tài chính - Kế hoạch chậm nhất vào ngày 30/9/2023 để kịp thời tổng hợp).

- Trên cơ sở báo cáo của các cơ quan, đơn vị, Tổ Kiểm tra sẽ đề xuất chọn một số đơn vị để đi kiểm tra trực tiếp.

- Tổ Kiểm tra dự kiến bố trí làm việc cụ thể với các đơn vị trong thời gian tháng 10/2023.

(Lịch kiểm tra cụ thể sẽ được thông báo sau).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Các thành viên Tổ Kiểm tra có trách nhiệm bố trí thời gian để tham gia đầy đủ các buổi làm việc của Tổ Kiểm tra theo Kế hoạch và lịch làm việc, chủ động nghiên cứu tài liệu và tham gia ý kiến tại các buổi làm việc với đơn vị. Kiểm tra theo lĩnh vực chuyên môn được phân công, xây dựng báo cáo kiểm tra gửi Thư ký để tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng những vướng mắc phát sinh trong quá trình kiểm tra để kịp thời giải quyết.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch là cơ quan chủ trì, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và tiến độ thời gian đề ra, tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

3. Thủ trưởng các đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra, chỉ đạo xây dựng báo cáo theo Đề cương và gửi báo cáo đảm bảo thời gian quy định. Bố trí địa điểm làm việc, chuẩn bị hồ sơ tài liệu, phối hợp kiểm tra thực tế theo yêu cầu của Tổ Kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị thuộc quận năm 2023. Phòng Tài chính - Kế hoạch báo cáo UBND quận xem xét cho ý kiến chỉ đạo để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND quận Hà Đông (để b/c);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc quận;
- UBND các phường;
- Các trường MN, TH, THCS công lập;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Trần Thị Lương An

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị thuộc quận năm 2023.

(Kèm theo Kế hoạch số: 778/KH-TCKH ngày 05/9/2023 của Phòng TCKH)

1. Khái quát chung

Nêu khái quát chung về tình hình tài sản công đang quản lý của đơn vị

2. Thực trạng việc quản lý, sử dụng tài sản công là nhà, đất tại đơn vị

- Thực trạng quản lý, sử dụng, kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế trong việc quản lý sử dụng.
- Công tác sắp xếp lại, xử lý nhà đất, hồ sơ tài liệu có liên quan: Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Quyết định giao đất, bản vẽ quy hoạch, trích lục thửa đất, văn bản bàn giao tài sản, hồ sơ tài liệu liên quan đến công tác xây dựng, cải tạo, sửa chữa tài sản...
- Công tác xác định giá trị quyền sử dụng đất theo Hướng dẫn tại Thông tư 37/2018/TT-BTC ngày 16/4/2018 của Bộ Tài chính và Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND Thành phố Hà Nội.
- Công tác cấp Giấy chứng nhận QSD đất đơn vị (đã cấp, chưa cấp, lý do).
- Sổ sách kế toán theo dõi tài sản, quy chế quản lý sử dụng tài sản công tại đơn vị, công tác thanh lý tài sản công; Công tác mua sắm, công khai tài sản hàng năm,...
- Việc rà soát tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp theo quy định tại Nghị định 152/2017/NĐ-CP ngày 27/12/2017 của Chính phủ; quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị theo Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ.
- Việc sử dụng tài sản công là nhà, đất, các tài sản gắn liền với đất được giao để liên danh, liên kết, cho thuê, kinh doanh dịch vụ.
- Việc thực hiện các kiến nghị của các cơ quan Thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.

3. Đánh giá chung

4. Nguyên nhân

4.1 Nguyên nhân khách quan

4.2 Nguyên nhân chủ quan

5. Đề xuất, kiến nghị

- Các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công là nhà, đất tại đơn vị.
- Các kiến nghị đối với Trung ương, Thành phố, UBND quận, các đơn vị có liên quan khác.

