

ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HÀ NỘI  
QUẬN ỦY HÀ ĐÔNG

**ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM**  
Hà Đông, ngày 04 tháng 7 năm 2023

\*  
Số 2355- CV/QU

V/v hướng dẫn, đơn đốc thực hiện  
đánh giá CBCCVC, NLĐ hằng tháng  
trên hệ thống phần mềm

- Kính gửi:**
- Các Ban Đảng, Văn phòng Quận ủy; Trung tâm Chính trị, Đảng ủy khối Doanh nghiệp quận;
  - Các phòng, ban, đơn vị Quận;
  - Đảng ủy các phường;
  - Các trường THCS, Tiểu học, Mầm non công lập.

Thực hiện Công văn số 2722-CV/BTCTU, ngày 03/7/2023 của Ban Tổ chức Thành ủy về việc hướng dẫn, đơn đốc thực hiện đánh giá CBCCVC, NLĐ hằng tháng trên hệ thống phần mềm.

Để nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hằng tháng trên hệ thống phần mềm, Ban Thường vụ Quận ủy hướng dẫn, làm rõ một số cách thức trong công tác đánh giá hằng tháng và đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung sau:

**1. Đối với các đồng chí là Viên chức, LĐHD giáo viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc:**

Không thực hiện đánh giá, xếp loại các tháng 6, tháng 7 và tháng 8 hằng năm (thời điểm học sinh được nghỉ hè); các đồng chí là đầu mối tổng hợp đánh giá tại các nhà trường cập nhật không đánh giá và ghi rõ lý do trên hệ thống phần mềm đánh giá bằng tài khoản admin của đơn vị.

**2. Về tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của đơn vị:** Tỷ lệ CBCCVC được đánh giá, xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" của đơn vị được tính trên tổng số CBCCVC được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" không chia theo nhóm đối tượng và đảm bảo theo đúng quy định tại khoản 7 điều 1 Quyết định số 3251- QĐ/TU, ngày 16/8/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy.

**3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng chấp hành nghiêm việc thực hiện, đánh giá xếp loại hằng tháng và thường xuyên phổ biến quán triệt các quy định của pháp luật, hướng dẫn bảo đảm an ninh mạng, bảo mật tài khoản người dùng trên hệ thống phần mềm đánh giá.**

Ban Thường vụ Quận ủy đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm và tập trung chỉ đạo các nội dung trên theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như đề gửi;
- Lưu VP, TC/QU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



**Nguyễn Văn Trường**