

Số: 1417/PGDĐT

Hà Đông, ngày 16 tháng 12 năm 2022

V/v kiểm tra, xử lý các phương tiện,
người điều khiển phương tiện đưa,
đón học sinh vi phạm trên địa bàn
quận Hà Đông

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS;
- Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX;
- Chủ các lớp mầm non độc lập.

Thực hiện Kế hoạch số 338/KH- UBND ngày 07/12/2022 của UBND quận Hà Đông về kiểm tra, xử lý các phương tiện, người điều khiển phương tiện đưa, đón học sinh vi phạm trên địa bàn quận Hà Đông, phòng Giáo dục và Đào tạo Hà Đông đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (THCS) Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX và Chủ các lớp mầm non độc lập triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn số 1245/PGDĐT ngày 11/11/2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo Hà Đông về việc tăng cường quản lý phương tiện, người điều khiển phương tiện đưa đón học sinh các trường học trên địa bàn; Kế hoạch số 338/KH- UBND ngày 07/12/2022 của UBND quận Hà Đông về kiểm tra, xử lý các phương tiện, người điều khiển phương tiện đưa, đón học sinh vi phạm trên địa bàn quận Hà Đông (gửi kèm Kế hoạch số 338/KH-UBND ngày 07/12/2022).

2. Các trường học, cơ sở giáo dục trên địa bàn quận sử dụng xe đưa đón học sinh: lắp camera giám sát trên các phương tiện đưa, đón học sinh; không ký hợp đồng đối với các đơn vị vận tải không đủ điều kiện; chấm dứt hợp đồng vận chuyển đối với phương tiện, người lái xe ô tô không đủ điều kiện theo quy định; yêu cầu các đơn vị vận tải, lái xe tuyệt đối không chở quá số người quy định, không sử dụng xe hết đăng kiểm, không có phù hiệu "xe hợp đồng" hoặc phù hiệu hết hạn; phải chuyển đổi biển số xe sang nền màu vàng; lái xe phải có giấy phép lái xe phù hợp với loại xe đang điều khiển; trong hợp đồng với doanh nghiệp vận tải, lái xe phải ghi rõ tuyến cố định đưa đón học sinh; phương tiện xe ô tô từ 29 chỗ trở lên khi đưa, đón học sinh phải đảm bảo các quy định về phòng cháy, chữa cháy.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả công tác giáo dục an toàn giao thông cho học sinh theo các văn bản chỉ đạo của Ngành; phối hợp với các đơn vị liên quan tăng cường quản lý hoạt động đưa đón học sinh bằng xe hợp đồng và tổ chức bảo đảm trật tự, an toàn giao thông, chống ùn tắc giao thông tại khu vực cổng trường học.

4. Đưa nội dung tuyên truyền an toàn giao thông trong các cuộc họp, chào cờ, sinh hoạt lớp đảm bảo từng học sinh biết và nghiêm chỉnh chấp hành quy định



của pháp luật khi tham gia giao thông.

5. Tuyên truyền, ký cam kết với lái xe điều khiển phương tiện đưa đón học sinh chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về TTATGT, có thái độ làm việc chuẩn mực, ôn hòa.

6. Đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ trong công văn này, báo cáo kết quả thực hiện gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo Hà Đông theo địa chỉ email phungduydong@gmail.com để phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp báo cáo UBND quận.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS, Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX và Chủ các lớp mầm non độc lập trên địa bàn quận nghiêm túc triển khai thực hiện. Giao Hiệu trưởng các trường mầm non công lập chuyên công văn tới chủ các lớp mầm non độc lập được phân công hướng dẫn. *nhjz*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo, CV PGDĐT;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Bạch Ngọc Lợi

